

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII
nr. 876 din data de 20.03.2023

1. Partile contractante

În urma finalizării procedurii de „achiziție directă” prin intermediul platformei SEAP, DA32810732/16.03.2023, inițiată de **ORASUL LEHLIU-GARA** în temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Între

ORASUL LEHLIU-GARA, cu sediul în localitatea Lehliu-Gara, Str. Pompieri, nr. 1, jud. Calarasi, telefon 0242641124, e-mail: consiliullocal@primarialehliugara.ro, CUI 16300713, cont IBAN RO 67TREZ24A705000710130X, deschis la Trezoreria Lehliu Gara., reprezentată de **Iacomi Iulian**, având funcția de Primar și numită în continuare **Achizitor**, pe de o parte;

și

ASOCIATIA PENTRU COPII SI TINERI 4U ,, cu sediul social în Satu Mare, B-dul. Vasile Lucaciu, nr. 8, codul de identificare fiscală: RO 26446687, Cont: RO44UGBI0000342007457, deschis la Garanti Bank, adresa de e-mail: office@teachhub.ro, reprezentată de **Alina Persa** având funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte,

s-a convenit încheierea prezentului contract de servicii cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

- 2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
 - b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e. **receptia calitativa** – consta în examinarea conformității serviciilor cu specificațiile solicitate în prezentul Contract și Anexele sale și se finalizează prin semnarea unui proces verbal de receptie calitativa de către ambele parti, care confirmă prestarea calitativa satisfăcătoare a Serviciilor;
 - f. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

g. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor unuia din părți;

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice*; Cod CPV: 79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor (Rev.2) , pentru următoarele obiective de investiții:

1. Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru Liceul „Alexandru Odobescu”;

2 Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru- Cantina Liceul” Alexandru Odobescu”

3. Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru Scoala Gimnaziala nr.1 , Lehliu Gara

4. Reabilitare energetică Spitalul Orasenesc Lehliu Gara

4.2. Serviciile de consultanță specificate la punctul 4.1 vor cuprinde:

✓ Verificarea încadrării corecte a tipului de contract și a procedurii de atribuire prevăzută în planul de achiziții și stabilirea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică conform Legii achizițiilor publice nr. 98/2016;

✓ Întocmirea documentației de atribuire (strategia de contractare, caietul de sarcini, formularele aferente procedurii, propunerea de contract);

✓ Asistența în completarea și transmiterea spre publicare a anunțului de participare/anunțului de participare simplificat și a documentației de atribuire în SEAP;

✓ Asistența în publicarea anunțului și a documentației de atribuire în SEAP și JOUE, în funcție de valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit;

✓ Elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea operatorilor economici înscrși în procedura și transmiterea acestora spre obținerea avizului de conformitate al ANAP dacă este cazul;

✓ Asistența în publicarea răspunsurilor la solicitările de clarificări și a cratelor, dacă este cazul;

✓ Elaborarea punctului de vedere a autorității contractante în cazul depunerii unei contestații la CNSC privind documentația de atribuire publicată, dacă este cazul.

✓ Asistența în publicarea Deciziei CNSC în SEAP , dacă este cazul;

✓ Asistența în evaluarea garanțiilor de participare, a DUAE și a documentelor însoțitoare precum și îndeplinirea cerințelor de calificare și elaborarea PV -ului;

- ✓ Transmitere solicitari clarificari prin intermediul SEAP, daca este cazul cu un termen de raspuns de cel puțin 1 zi lucratoare de la data transmiterii in functie de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte;
 - ✓ Evaluarea ofertelor tehnice depuse de catre ofertantii ale caror oferte au fost declarate admisibile si elaborarea raportului de specialitate a expertului in achizitii publice cooptat pentru aceasta faza.
 - ✓ Transmitere solicitari clarificari prin intermediul SEAP, daca este cazul inclusiv stabilire termen de raspuns.
 - ✓ Evaluarea raspunsurilor primite la solicitarile transmise.
 - ✓ Aplicarea criteriului de atribuire, respectiv aplicarea algoritmului de calcul pentru factorii de evaluare prevazuti si acordarea punctajului.
 - ✓ Evaluarea propunerilor financiare doar pentru ofertantii admisibili si elaborare raportului de specialitate a expertului in achizitii publice cooptat pentru aceasta faza.
 - ✓ Transmitere solicitari clarificari prin intermediul SEAP, daca este cazul, inclusiv stabilire termen de raspuns.
 - ✓ Evaluarea raspunsurilor primite la solicitarile transmise.
 - ✓ Solicitare documente justificative conform DUAE ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii punctajului.
 - ✓ Evaluare documente primite din partea ofertantului clasat pe primul loc si elaborare raport de specialitate faza evaluare documente suport DUAE.
 - ✓ Consultanta in elaborarea raportului procedurii de atribuire.
 - ✓ Asistenta in finalizarea evaluarii in SICAP si transmiterea comunicărilor catre ofertanti.
 - ✓ Asistenta in faza de deliberare a procedurii, respectiv respectarea termenului legal de depunere contestatie la CNSC. Daca este cazul, asistenta in publicarea contestatiei in SEAP si elaborare punct de vedere autoritate contractanta in cazul depunerii vreunei contestatii la CNSC, altele decat cele juridice si depunerea in termen a acestuia si a documentatiei de atribuire precum si a dovezii înaintării punctului de vedere către contestator.
 - ✓ Asistenta in Publicarea anuntului de atribuire a contractului in SEAP si in JOUE, in termenul legal prevazut dupa semnarea contractului.
 - ✓ Completarea si incarcarea in SEAP a documentelor ANI.
 - ✓ Completarea si incarcarea in SEAP a PAAP – la Anuntul de participare
- 4.3. Achizitorul se obligă să plătească pentru serviciile prestate conform prevederilor art. 5 din prezentul contract.

5. Prețul și modalitatea de plată a contractului

- 5.1 - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către Achizitor este de **40.000 lei, cate 10 mii pentru fiecare obiectiv de investitie**, asociatia nefiind platitoare de T.V.A
- 5.2. - Plata se va efectua în două tranșe: 30% dupa livrarea documentelor necesare demarării procedurii, respectiv 70% dupa livrarea raportului procedurii, pentru fiecare obiectiv de investitie.
- 5.3. - Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, pe baza Procesului verbal de receptionare a serviciilor transmis catre achizitor.
- 5.4. - Documentele de plată sunt:
- Factura fiscală emisă de Prestator;
 - Procesul verbal de receptionare a serviciilor aferent serviciilor prestate, semnat si transmis achizitorului.
- 5.5. Facturile vor fi achitate prin ordin de plata în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data scadenta a acestora, de către Achizitor, în contul de trezorerie al prestatorului.

6. Durata contractului

- 6.1 – Durata prezentului contract este de la semnarea contractului pana la finalizarea procedurii de achiziție.
- 6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la momentul receptiei finale a serviciilor si efectuării tuturor platilor.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea prezentului contract începe de la data semnării acestuia de ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a) propunere financiara din SICAP: Detaliu cumparare directa DA32810732/16.03.2023
- b) actele aditionale, daca partile convin la incheierea lor.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

- 9.1. - Să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.
- 9.2.- Sa presteze serviciile in perioada/perioadele convenite cu Achizitorul si in conformitate cu obligatiile asumate.
- 9.3.- Să-l informeze pe Achizitor la timp și în mod corect cu privire la problemele identificate în cursul derulării contractului sau asupra oricaror modificari ale conditiilor tehnice sau de calitate care apar in decursul prestarii serviciilor.
- 9.4.- Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- 9.5 - Să presteze serviciile de consultanta în conformitate cu legislatia în vigoare la nivel national.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

- 10.1. - Sa receptioneze serviciile la termenele convenite prin aprobarea Procesului verbal de receptionare a serviciilor in termen de 5 zile lucratoare de la primirea din partea Prestatorului a acestuia;
 - 10.2. - Să platească pretul contractului către prestator în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta.
 - 10.3. - Daca Achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 5 din contract, in baza unei notificări scrise transmise cu cel puțin 5 zile înainte prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce Achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil;
 - 10.4. - Să pună la dispoziția PRESTATORULUI documente și alte informații relevante considerate de către PRESTATOR suficiente pentru realizarea serviciilor. În acest sens ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI, la solicitarea acestuia, toate informatiile, în scopul realizării obiectului prezentului contract.
- ## **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**
- 11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din contravaloarea obligației neexecutate pentru fiecare zi de intarziere.
 - 11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere.
 - 11.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interes.
 - 11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul nu are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenii convenite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Acceptarea și recepția

15.1 - Achizitorul va analiza serviciile prestate și livrabilele și va decide aprobarea acestora în termen de 5 zile lucrătoare de la primire. În cazul unor eventuale solicitări de completări/modificări, prestatorul va transmite completările/modificările în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea achizitorului. În urma primirii completărilor/modificărilor, achizitorului va aproba documentele în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

15.2 - Se considera recepție acceptată dacă achizitorul nu formulează în scris obiecții în termen de 5 zile de la primirea procesului verbal de recepționare a serviciilor.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim 3 zile de la predarea documentelor de către achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenii de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

16.4 În caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor ce îi revin prestatorului, conform art.4 din contract, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul printr-o notificare, transmisă în termen de 5 zile de la constatarea neregulilor.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt menționate la art. 5 din prezentul contract.

17.2 – Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Prezentul contract poate fi modificat numai în baza unui act adițional semnat de ambele părți contractante.

18.2 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează anumite Servicii, de a încheia contracte de subcontractare cu Subcontractanții

19.2 - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care își îndeplinește contractul subcontractanților.

19.3 - Schimbarea unui Subcontractant nu va putea determina modificarea Prețului inclus în Oferta sau a prețurilor unitare.

19.4 - Prestatorul este responsabil pentru Serviciile efectuate prin Subcontractanții săi ca și cum aceste activități ar fi efectuate de el însuși, în condițiile legislației în vigoare.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are dreptul de a transfera total sau parțial creanțele rezultate din prezentul contract, obligațiile asumate rămânând în sarcina părților astfel cum au fost stipulate inițial.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - Orice comunicare între părți se poate face prin telefon sau e-mail la următoarele adrese de corespondență:
- pentru achizitor: achizitii@primarialehlugara.ro – tel: 0727597222
- pentru prestator: office@teachhub.ro - 0741684817

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie astăzi, prezentul contract în 2 (doua) exemplare de valoare juridică egală, din care 1 (un) exemplar pentru achizitor și 1 (un) exemplar pentru prestator.

Achizitor,
ORASUL LEHLIU-GARA
Primar

Iacomi Iulian



SECRETAR GENERAL,

Serban Nadejdea

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE,

Gheorghe Alin

Prestator,
ASOCIATIA PENTRU COPII SI TINERI 4U
Administrator,

Alina Persa

