

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

CONSILIUL LOCAL LEHLIU GARA-DIRECTIA DE GOSPODARIE COMUNALA SI LOCATIVA

Str. Pompieri, nr.3, oraș Lehliu-Gară, județul Călărași

Telefon: 0721089245, cod postal 915300,

e-mail: dgcillehliu_gara@yahoo.com

Nr. înregistrare: 356/09.10.2025



AFIȘAT ASTĂZI, 09.10.2025, ORA 09:00

Anunț concurs pentru ocuparea postului contractual vacant, pe perioadă determinată 01.11.2025-30.06.2026, de FOCHIST, timp partial de lucru (4 ore/zi, 20 ore/săptămână)

CONSILIUL LOCAL LEHLIU GARA-DIRECTIA DE GOSPODARIE COMUNALA SI LOCATIVA, Jud. Călărași, cu sediul în str. Pompieri, nr. 3, oraș Lehliu-Gară, Jud. Călărași, **organizează în data de 24.10.2025, ora 10:00, la sediul instituției, concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant, pe perioadă determinată 01.11.2025-30.06.2026, timp partial de lucru, 4 ore/zi, 20 ore/săptămână, de FOCHIST**, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 09.10.2025

Dosarele de concurs se depun în termen de 5 zile lucrătoare, respectiv în perioada 09.10.2025 – 14.10.2025, la **Consiliul Local Lehliu Gara-Directia de Gospodarie Comunala si Locativa**, Jud. Călărași, cu sediul în str. Pompieri, nr. 3, oraș Lehliu-Gară, Jud. Călărași, persoana de contact: Dobre Florin, email: dgcillehliu_gara@yahoo.com, telefon: 0721.089.245.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) cerere de înscriere la concurs, pentru ocuparea postului de fochist;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

* Copiile după actele pentru dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalent;
2. Vechime în muncă: minim 7 ani;
3. Cerințe specifice: curs de calificare absolvire și autorizare ISCIR-fochist pentru cazane de abur și apă fierbinte, să fi lucrat în domeniu minim 3 ani.

ATRIBUȚIILE POSTULUI DE FOCHIST:

Atribuții specifice :

- verifică zilnic înainte de pornirea utilajului indicele contorului de gaze;
- operații de preîncălzire a utilajului, coordonate cu verificarea funcționării corecte a sistemelor de ardere a gazelor;
- operații de purjare a vasului de acumulare, a cazanului, a distribuitorului de abur;
- verifică funcționarea stației de dedurizare a apei, asigură alimentarea cu tablete de sare;
- verifică corectitudinea parametrilor aburului pe toată durata zilei;
- verifică zilnic gradul de etanșare a garniturilor din traseul de conducte din centrala termică, anunță șeful ierarhic eventualele defecțiuni și participă la înlăturarea defectelor;
- colaborează cu operatorii de la expandoare și blocform pentru diminuarea consumului de gaze;
- operații de service la mașină atunci când apare un defect;

- îngrijește și răspunde de buna funcționare a instalațiilor de încălzire;
- execută reparațiile și lucrările de întreținere necesare instalațiilor și inventarului din dotare;
- răspunde de ordinea, curățenia și igienizarea centralelor termice și în jurul acestora;
- verifică în permanență starea de funcționare a centralei și a elementelor componente la parametrii corespunzători;
- nu are voie să lase instalația cu foc continuu și tablourile în funcțiune fără supraveghere;
- aduce la cunoștință conducerii orice disfuncții întâlnite care pot aduce prejudicii sănătății beneficiarilor din instituție sau orice alte evenimente petrecute în timpul executării serviciului;
- primește și soluționează alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
- la predarea de tură se va consemna într-un proces verbal de predare primire starea tehnică a utilajelor și a inventarului centralei termice;
- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- participă la instruirile periodice, privind normele de protecția muncii;
- răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor de care a luat cunoștință în timpul executării contractului;
- asigură păstrarea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire ;
- respectă prevederile regulamentului intern, a regulamentului de organizare și funcționare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau conducătorul unității, după caz;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- respectă Regulamentul Intern.

Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: - drepturile salariaților;
 - drepturile angajatorului;
 - obligațiile salariatului;
 - obligațiile angajatorului.
2. Legea nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: - termeni și expresii;
 - obligațiile angajatorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - instruirea lucrătorilor;
 - obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
3. Legea nr. 307/2006 Privind apararea împotriva incendiilor;
4. Legea nr. 64/2008 Privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
5. Prescripție tehnică PT C 11-2010 sisteme automatizare centrale termice;
6. Prescripție tehnică PT C 9-2010 cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Data publicării și afișării **anunțului de concurs** este: **09.10.2025, ora 09:00;**
- Termenul de depunere a dosarelor: 09.10.2025 – 14.10.2025 (între orele 10:00 – 15:00), la sediul instituției, persoana de contact: Dobre Florin;
- Selecția dosarelor: 16.10.2025 , ora 10:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 16.10.2025, ora 15:00, la sediul instituției;
- Termen de contestare la selecția dosarelor: 17.10.2025, ora 10:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 17.10.2025, ora 15:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- **proba scrisă** va avea loc în data de **21.10.2025, ora 10.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: în data de 21.10.2025, ora 14:00, la sediul instituției;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă: în data de 22.10.2025 ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise: în data de 23.10.2025, ora 15:00, la sediul instituției.

Proba interviu:

- proba **interviu** va avea loc în data de **24.10.2025, ora 10.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu: în data de 24.10.2025, ora 14:00, la sediul instituției;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu: în data de 27.10.2025, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu: în data de 27.10.2025, ora 15:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor finale în data de 28.10.2025, ora 15:00, la sediul instituției.

Sef Serviciu,

Dobre Florin



The stamp is circular and contains the text: "Consiliul Local", "GARA", and "Comuna de Gospodărie".