

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

nr. 6287 din data de 06.07.2022

1. Partile contractante

În urma finalizării procedurii de „achiziție directă” prin intermediul platformei SICAP, DA30931403/01.07.2022 inițiată de **ORASUL LEHLIU-GARA** în temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice,

Între

ORASUL LEHLIU-GARA, cu sediul în localitatea Lehliu-Gara, Str. Pompieri, nr. 1, jud. Calarasi, telefon 0727.597.222, e-mail: consiliullocal@primarialehliugara.ro, CUI 16300713, cont IBAN RO79TREZ24A700600710130X, deschis la Trezoreria Orasului Lehliu-Gara, reprezentată de **DI. Iacomi Iulian**, având funcția de Primar și numită în continuare **Achizitor**, pe de o parte;

și

IFNCONS MEDIA S.R.L., cu sediul în București Sectorul 1, Bd Doctor Iacob Felix, nr. 26, Parter, cod fiscal: RO16016984, numar de inmatriculare J40/17658/2003, cont nr. RO66TREZ7015069XXX016472, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentata prin **DI. DORNEAN RADU – VIOREL** avand functia de Administrator si numita in continuare de **Prestator**, pe de alta parte,

s-a convenit încheierea prezentului contract de servicii cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **recepția calitativă** – consta în examinarea conformității serviciilor cu specificațiile solicitate în prezentul Contract și Anexele sale și se finalizează prin semnarea unui proces verbal de recepție calitativă de către ambele părți, care confirmă prestarea calitativă satisfăcătoare a Serviciilor;
- f. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

g. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *Servicii consultanță pregătire portofoliu de proiecte și cereri de finanțare prin AFM în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public* ; Cod CPV: 79421200-3 - Servicii de elaborare de proiecte, altele decât pentru lucrările de construcție (Rev.2)

4.2. Serviciile vor fi prestate în baza prezentului contract și vor cuprinde:

1. Servicii de consultanță pentru pregătirea portofoliului de proiecte.

- Analiza ideii de proiect - în colaborare cu conducerea instituției și cu responsabilii de la nivelul UAT;
- Identificarea surselor de finanțare pentru ideea de proiect;

- Analiza eligibilității ideii de proiect și corelarea informațiilor cu cerințele programului de finanțare;

Definirea activităților din proiect,

- Modelarea bugetului în vederea maximizării sumei nerambursabile;

- Verificarea documentelor emise de instituțiile publice, necesar a fi atașate proiectului;

- Furnizarea de informații și formulare pentru obținerea avizelor necesare depunerii proiectului conform programului de finanțare;

- Intocmirea notei de fundamentare (dacă este cazul);

- Analiza documentațiilor tehnico-economice din punct de vedere al conformității administrative și corelării informațiilor;

- Colectarea/intocmirea documentelor suport necesare depunerii Cererii de finanțare, după caz;

2. Elaborare cerere de finanțare și anexe:

- Consultanță în colaborarea cu instituțiile și autoritățile avizatoare, elaborarea cererilor și a memoriilor necesare obținerii avizelor necesare depunerii proiectului;

- Elaborare cerere de finanțare în conformitate cu prevederile ghidului/ghidurilor de finanțare;

- Depunerea în platforma electronică a dosarului de finanțare în conformitate cu prevederile ghidului/ghidurilor de finanțare;

- Urmărirea evoluției, procesului de analiză și evaluare a dosarului de finanțare;

- Realizarea și transmiterea eventualelor răspunsuri la posibilele clarificări solicitate în procesul de evaluare.

5. Prețul și modalitatea de plată a contractului

- 5.1 - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către Achizitor este de **100.000 lei** fără TVA, la care se adaugă **19.000 lei** TVA conform propunerii financiare din SEAP.
- 5.2. - Facturarea se face 100% la semnarea contractului de finanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu.
- 5.3. - Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, pe baza Procesului verbal de acceptanță transmis către achizitor.
- 5.4. - Documentele de plată sunt:
- Factura fiscală emisă de Prestator;
 - Procesul verbal de acceptanță.
- 5.5. Factura va fi achitată prin ordin de plată integral, la primirea sumelor solicitate de la Administrația Fondului pentru Mediu, în contul de trezorerie al prestatorului.

6. Durata contractului

- 6.1 - Durata prezentului contract este de la semnarea prezentului contract până la semnarea contractului de finanțare.
- 6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la momentul efectuării tuturor plăților.

7. Executarea contractului

- 7.1 - Executarea prezentului contract începe de la data semnării acestuia de ambele părți.

8. Documentele contractului

- 8.1 - Documentele contractului sunt:
- a) propunere financiară din SICAP: Detaliu cumpărare directă DA30931403/01.07.2022
 - b) actele adiționale, dacă părțile convin la încheierea lor.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

- 9.1. - Să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- 9.2.- Să presteze serviciile în perioada/perioadele convenite cu Achizitorul și în conformitate cu obligațiile asumate.
- 9.3.- Să-l informeze pe Achizitor la timp și în mod corect cu privire la problemele identificate în cursul derulării contractului sau asupra oricăror modificări ale condițiilor tehnice sau de calitate care apar în decursul prestării serviciilor.
- 9.4.- Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- 9.5 - Să presteze serviciile de consultanță în conformitate cu legislația în vigoare la nivel național

10. Obligațiile principale ale achizitorului

- 10.1. - Să recepționeze serviciile la termenele convenite prin aprobarea Rapoartelor de activitate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea din partea Prestatorului a acestora;
- 10.2. - Să plătească prețul contractului către prestator în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta.

10.3. - Daca Achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 5 din contract, în baza unei notificări scrise transmise cu cel puțin 5 zile înainte prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce Achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil;

10.4. - Să pună la dispoziția PRESTATORULUI documente și alte informații relevante considerate de către PRESTATOR suficiente pentru realizarea serviciilor. În acest sens ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI, la solicitarea acestuia, toate informațiile, în scopul realizării obiectului prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din contravaloarea obligației neexecutate.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată.

11.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul nu are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele convenite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Acceptarea si receptia

15.1 - Achizitorul va analiza serviciile prestate si livrabilele/Procesul verbal de acceptanta/procese verbale si va decide aprobarea acestora in termen de 5 zile lucratoare de la primire. In cazul unor eventuale solicitări de completare/modificare a Procesului verbal de acceptanta, prestatorul va transmite completările/modificările in maxim 3 zile lucratoare de la primirea solicitării din partea achizitorului. In urma primirii completărilor/modificărilor, achizitorului va aproba Procesul verbal de acceptanta in maxim 5 zile lucratoare de la primirea acestora.

15.2 - Se considera receptie acceptata daca achizitorul nu formuleaza in scris obiectii in termen de 5 zile de la primirea Procesului verbal de acceptanta.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt mentioante la art. 5 din prezentul contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Prezentul contract poate fi modificat numai în baza unui act adițional semnat de ambele părți contractante.

18.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza anumite Servicii, de a incheia contracte de subcontractare cu Subcontractantii

19.2 - Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de Achizitor de modul in care isi indeplinesc contractul subcontractantii.

19.3 - Schimbarea unui Subcontractant nu va putea determina modificarea Pretului inclus in Oferta sau a preturilor unitare.

19.4 - Prestatorul este responsabil pentru Serviciile efectuate prin Subcontractantii sai ca si cum aceste activitati ar fi efectuate de el insusi, in conditiile legislatiei in vigoare.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are dreptul de a transfera total sau parțial creantele rezultate din prezentul contract, obligațiile asumate rămânând în sarcina părților astfel cum au fost stipulate inițial.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - Orice comunicare între părți se poate face prin telefon sau e-mail la următoarele adrese de corespondență:

- pentru achizitor: consiliullocal@primarialehliugara.ro

- pentru prestator: office@eucb.ro

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
Partile au inteles sa incheie astazi, 06.07.2022 , prezentul contract in 2 (doua) exemplare de valoare juridica egala, din care 1 (un) exemplar pentru achizitor si 1 (un) exemplar pentru prestator.

Achizitor,
ORASUL LEHLIU-GARA
Primar,

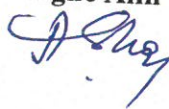
Iacom Iulian

Secretar General,

Serban Nadejdea

Consilier Achizitii Publice,

Gheorghe Alin



Prestator,
S.C. IFNCONS MEDIA S.R.L.
Administrator,

Dornean Radu Viorel

