

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA ORAȘULUI LEHLIU-GARĂ

Str. Pompieri, nr.3, oraș Lehliu-Gară, județul Călărași

Tel 0242641124, 0242641134/Fax. 0242641124, 0242641134, cod postal 915300,

e-mail consiliullocal@primarialehliugara.ro

Nr. înregistrare: 4490/14.05.2025

AFIȘAT ASTĂZI, 20.05.2025, ORA 09:00

Anunț concurs pentru ocuparea postului contractual temporar vacant, pe perioadă determinată, de ifronist (buldoexcavatorist), timp de lucru normal (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)

Primăria Orașului Lehliu-Gară, Jud. Călărași, cu sediul în str. Pompieri, nr. 3, oraș Lehliu-Gară, Jud. Călărași, **organizează** în data de **04.06.2025, ora 10.00**, la sediul instituției, **concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție, temporar vacant, pe perioadă determinată, timp normal de lucru, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, de ifronist/buldoexcavatorist, din cadrul Compartimentului S.V.S.U.**, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 20.05.2025

Dosarele de concurs se depun în termen de 5 zile lucrătoare, respectiv în perioada 20.05.2025 – 26.05.2025, la Primăria Orașului Lehliu-Gară, Jud. Călărași, cu sediul în str. Pompieri, nr. 3, oraș Lehliu-Gară, Jud. Călărași, Compartimentul Resurse Umane, persoana de contact: Ion Laura-Cornelia, email: consiliullocal@primarialehliugara.ro, telefon: 0242641124/0242641134.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

* Copiile după actele pentru dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- 1. Studii de specialitate: generale/medii;
- 2. Vechime în muncă: minim 7 ani;

3. Cerințe specifice: să dețină permis de conducere categoria B, să aibă o vechime de minim 10 ani de când deține permis de conducere; să facă dovada absolvirii unui curs în specialitatea de conducere și manevrare a utilajelor grele și terasamente.

ATRIBUTII IFRONIST/BULDOEXCAVATORIST:

1. Identifică terenul,
 - Traseele ce urmează a fi efectuate trebuie identificate cu exactitate
 - Frontul de lucru identificat este analizat, pentru stabilirea sarcinilor specifice.
 - Riscurile potențiale sunt identificate cu responsabilitate în vederea luării măsurilor de minimizare a acestora în timpul exploatării utilajului.
 - Materialele cu grad de risc ridicat sunt identificate cu responsabilitate.
 - Cazurile speciale care necesită ghidarea în timpul exploatării sunt stabilite cu atenție.
2. Pregătește utilajul pentru excavare.
 - Deplasarea buldoexcavatorului în frontul de lucru se face prin executarea cu atenție a comenzilor, conform procedurilor de lucru.
 - Informațiile privind asigurarea condițiilor de desfășurare în siguranță a excavării sunt analizate cu atenție.
3. Efectuează operația de excavare a straturilor
 - Manevrarea roții cu cupe se face conform normelor specifice de încărcare;
 - Manevrarea brațului roții se face în conformitate cu cartea tehnică a utilajului, cu respectarea limitelor maxime de înălțime și minime de adâncime;
 - Semnalele acustice și optice specifice de avertizare sunt emise pe tot timpul excavării;
 - Roata cu cupe este poziționată corect în poziția cea mai sigură în vederea descărcării materialului excavat.
 - Descărcarea materialului este supravegheată pentru a se desfășura în condiții de maximă siguranță și securitate.
4. Remediază neconformități
 - Eventualele neconformități sunt identificate prompt, acționând operativ pentru soluționarea acestora;
 - Este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
 - Participă la pregătirea programului și la instructajele cerute;
 - Va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice,
 - Va răspunde personal de:
 - * integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
 - * întreținerea autovehiculului;
 - * exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
 - Să cunoască cauzele care provoacă uzura unor organe sau piese, modul de prevenire a uzurilor și cunoașterea sistemului de revizii și reparații preventive;
 - Modul de executare a unor reglaje la sistemele de aprindere, ungere, alimentare precum și înlocuirea unor piese la motor, care nu comportă complicații;
 - Respectarea regulilor generale de circulație cu autovehiculul
 - Răspunde de integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
 - Răspunde de întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
 - Șoferul va răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa;
 - Ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului;
 - Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: - drepturile salariaților;
- drepturile angajatorului;
- obligațiile salariaților;
- obligațiile angajatorului.
2. Legea nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: - termeni și expresii;
- obligațiile angajatorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- instruirea lucrătorilor;
- obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
3. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - a se studia integral;
4. Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - a se studia integral;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - a se studia integral;
6. Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - a se studia integral;

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Data publicării și afișării **anunțului de concurs** este: **20.05.2025, ora 09:00;**
- Termenul de depunere a dosarelor: 20.05.2025 – 26.05.2025 (între orele 10:00 – 15:00) , la sediul instituției, Compartimentul Resurse Umane, inspector Ion Laura-Cornelia;
- Selecția dosarelor: 27.05.2025 , ora 10:00, la sediul instituției;
- Afișare rezultate la selecția dosarelor: 27.05.2025 , ora 14:00, la sediul și pe site-ul instituției, www.primarialehliugara.ro.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 28.05.2025, ora 14:00, la sediul instituției, Compartimentul Resurse Umane, inspector Ion Laura-Cornelia;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 28.05.2025, ora 15:30, la sediul și pe site-ul instituției, www.primarialehliugara.ro

Proba scrisă:

- **proba scrisă** va avea loc în data de **04.06.2025, ora 10.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: în data de 04.06.2025, ora 15:30, la sediul și pe site-ul instituției, www.primarialehliugara.ro;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă: în data de 05.06.2025 ora 15:30, la sediul instituției, Compartimentul Resurse Umane, inspector Ion Laura-Cornelia;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise: în data de 06.06.2025, ora 15:00, la sediul și pe site-ul instituției, www.primarialehliugara.ro;

Proba interviu:

- proba **interviu** va avea loc în data de **10.06.2025, ora 10.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu: în data de 10.06.2025, ora 14:00, la sediul și pe site-ul instituției, www.primarialehliugara.ro;

- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu: în data de 11.06.2025, ora 14:00, la sediul instituției, Compartimentul Resurse Umane, inspector Ion Laura-Cornelia;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu: în data de 12.06.2025, ora 15:00, la sediul și pe site-ul instituției, www.primarialehliugara.ro.
- Afișarea rezultatelor finale în data de 12.06.2025, ora 15:00, la sediul și pe site-ul instituției, www.primarialehliugara.ro.

