

FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE
(DUAE)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S []/S []-[]

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractată trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Identitatea achizitorului	Răspuns:
Nume:	[U.A.T. ORASUL LEHLIU-GARA]
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	[Servicii de inchiriere spatiu modular de catre UAT ORASUL LEHLIU-GARA in cadrul proiectului "KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizată Razvanii"]

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul:	[]
Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact:	[.....]
Telefon:	[.....]
Email:	[.....]
Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	[] Da [] Nu
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	[] Da [] Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celealte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dacă da:	
a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...):	a) [.....]
b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună:	b) [.....]
c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	c) [.....]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternică (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:
--

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele;	[.....]
însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	
Poziție/acionând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind [.....]	

reprezentarea (forme, ampolarea, scopul acesteia...):

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacitaților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitatele altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitațile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
<p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplique o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să precizați:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării,b) Identificați cine a fost condamnat;c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:	<p>a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[] b) [.....] c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză []</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p>	<p>[.....]</p>

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiiilor la asigurările sociale	Răspuns:				
<p>Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiiilor la asigurările sociale, atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entitatei contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să menționați:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: <ul style="list-style-type: none"> 1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă: <ul style="list-style-type: none"> - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugam să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare: 2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați: <ul style="list-style-type: none"> d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? <p>În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Impozite</th> <th style="width: 50%;">Contribuții sociale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....] </td> <td style="padding: 5px;"> a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....] </td> </tr> </tbody> </table> <p>[adresa internet, autoritatea sau organismul emitență), referință exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>	Impozite	Contribuții sociale	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
Impozite	Contribuții sociale				
a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]				

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENTĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

<p>Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.</p>	
---	--

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
<p>În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcăt obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p>

	[.....]
<p>Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:</p> <p>a) Stare de faliment sau</p> <p>b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau</p> <p>c) Într-un concordat preventiv sau</p> <p>d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p>Dacă da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vă rugăm să furnizați detalii: - Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții? <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[] Da [] Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emițător(ă), referință exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p>[] Da [] Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p>[] Da [] Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprins:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p>[] Da [] Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p>[] Da [] Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprins:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p>[] Da [] Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p>[] Da [] Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?</p>	<p>[] Da [] Nu</p> <p>[.....]</p>

Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	
<p>Operatorul economic poate confirma că:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție,</p> <p>b) Nu a ascuns astfel de informații,</p> <p>c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și</p> <p>d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referință exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea A sau secțiunile A-D din prezența parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referință exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referință exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

B: SITUATIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns								
<p>1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat:</p> <p>Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):</p> <p>[.....]</p> <p>Lucrări: [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referință exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii: În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
2) Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	[.....]								

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
<p>Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[] Da [] Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referință exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[] Da [] Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referință exactă a documentației]:</p>

[.....]	[.....]	[.....]
---------	---------	---------

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatoare aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoșcând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

- (a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau
- (b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referință de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

ANEXA I

Instrucțiuni

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiesc certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAE, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAE, prin care să explică, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreeați sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitatea cărora nu se bazează operatorul economic. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAE, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAE (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>) pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrâns, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”). În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în nou DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE menționat anterior. Desigur, va fi posibil și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permitându-le astfel să se bucură pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poată extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrise pe liste oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscrisere eliberat de autoritatea competență sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitatea altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitatea uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În ceea ce privește semnatura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnatură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnatura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic.

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplique aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleși condiții, aplicarea

lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interes sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție:

a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și finanțieră

C: Capacitatea tehnică și profesională

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați

Partea VI. Declarații finale



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: U.A.T. ORASUL LEHLIU-GARA

Adresa: str. POMPIERI NR.3,

Localitate: Lehliu-Gara

Cod postal: 913500

Tara: Romania

Punct(e) de contact: Primaria orasului Lehliu-Gara
www.primarialehliugara.ro
In atentia : Chivu Nicu

Telefon: 0242-641124

E-mail: consiliullocal@yahoo.com,
nickchivu@yahoo.com

Fax: 0242-641134

Adresa/ele de internet (daca este cazul):

Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primarialehliugara.ro

Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Alte informatii pot fi obtinute la:

X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana X Altele (precizati): unitate administrativ teritorială	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

“Servicii de închiriere spațiu modular de către UAT ORASUL LEHLIU-GARA în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari	B) Produse	c) Servicii
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii de inchiriere container modular
Locul principal de executare Cod NUTS 000000	Locul principal de livrare Cod NUTS 000000	Locul principal de prestare Pe raza teritorial administrativa a Scolii Gimnaziale nr.1 judetul Calarasi

		Cod NUTS RO312 - Calarasi
--	--	---------------------------

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice X

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – Nu este cazul
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

“Servicii de închiriere spații modulare de către UAT ORASUL LEHLIU-GARA în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani”, conform contractului de finanțare POCU/138/4/1, cod SMIS 114630.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	70310000-7 Servicii de inchiriere sau de vanzare de imobile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)

da nu X

da nu X

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)

da nu X

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

“Servicii de închiriere spații modulare de catre UAT ORASUL LEHLIU-GARA în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani”, conform contractului de finanțare POCU/138/4/1, cod SMIS 114630.

Avand in vedere devizul general elaborat bazat pe principiul utilizării eficiente a fondurilor europene și respectarea principiului cost-eficiență prin analizarea cataloagelor de prețuri pe site-urile de specialitate valoarea estimata pentru inchirierea containerului pentru desfasurarea activitatilor in domeniul serviciilor sociale, medicale si socio-medicale este de **16.600,50 lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de 3.154,09 lei**

II.2.2) Optiuni (dupa caz) da nu X

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terți (*dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni*)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 34 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)
--

III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
---	---

Ofertantul va constitui garantia de participare în quantum de 300,00 lei. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data transmiterii invitatiei de participare. Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO87TREZ2035006XXX000068 deschis la Trezoreria oras Lehliu-Gara. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante, cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune la sediul Autoritatii Contractante pâna la data limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa în alta limba decât română va fi prezentată în aceleasi conditii de mai sus la sediul Autoritatii Contractante si va fi însotita de traducerea autorizata în limba română.

III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
--

Fondul Social European; Programul Operațional Capital Uman 2014-2020; Axa prioritara 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei; Obiectivul specific 4.1 - Reducerea numărului de comunității marginalizate în care există populație aparținând minorității roma aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de masuri integrate + Buget local.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se

atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect servicii de închiriere spații modulare de către UAT ORASUL LEHLIU-GARA în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizată Razvani” în cadrul contractului de finanțare POCU/138/4/1, cod SMIS 114630;
- ✓ Prevederile art.29 alin.(1) lit.a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatațioare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuției la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificate, după caz.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și vor prezenta, alături de DUAE, Declarația privind evitarea conflictului de interes.

Numele persoanelor ce detin funcții de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Iacomi Iulian-primar, Ivan Doru-viceprimar, Serban Nadejdea-secretar, Epurica Dumitra-sef serviciu, Filon Petrica-sef serviciu, Chivu Nicu-inspector, Gheorghe Alin Silviu-inspector, Rucareanu Romeo Constantin-consilier juridic, Scarlat Bogdan-inspector, Olteanu Tatiana-inspector, Tase Elena Titiana-inspector.

Ofertantii au obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAЕ elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro)

Ofertantii străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat) la momentul prezentarii acestora sau alte documente edificatoare, in original/copie legalizata sau copie conforma cu originalul semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, in conformitate cu legislatia din tara rezidenta.

NOTA: Operatorul economic roman/strain (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) va prezenta initial doar DUAЕ conform art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 si declaratiile solicitate, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAЕ elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro).

Prezentarea certificatelor solicitate mai sus atat ofertantilor romani cat si celor străini, se va realiza la cererea autoritatii contractante, catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, poate face obiectul unei solicitari de clarificare.

I. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituiri precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, in conformitate cu art. 196, alin. 2 din Legea 98/2016. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituiri precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatatile care fac obiectul contractului.

Nota: In cazul in care operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar este sustinut de un tert/terti, acesta trebuie sa prezinte documentele mentionate pentru partea din contract pe care o indeplineste. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, poate face obiectul unei solicitari de clarificare.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

<p>Cerinta 1 – Experienta similară în servicii de inchiriere containere modulare:</p> <p>Operatorii economici trebuie să prezinte o lista a principalelor servicii similare prestate în cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati. Experienta similară trebuie să priveasca servicii de inchiriere containere modulare. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare (inchiriere containere modulare) în ultimii 3 ani, în conformitate cu normele profesionale din domeniu, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, duse la bun sfârșit, în valoare cumulată de cel puțin 15.000,00 lei fără TVA la nivelul unui contract sau a maxim 3 contracte. Numarul de ani aferenti experientei similară se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractanta prin anuntul conform notei procedurale interne, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limită de depunere a ofertelor. Pentru contractele a caror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valută, conform cursului BNR pentru anul respectiv</p>	<p>Ca dovedă preliminară, operatorii economici vor prezenta DUAE completat de ofertant/candidat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante care să demonstreze realizarea experientei similară prestată în ultimii 3 ani, împlinită la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și va enumera documentele care atestă îndeplinirea cerintei cu informațiile ce descriu nivelul lor de experientă, prin raportare la contractele prestate în trecut, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă urmatoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA; ulterior, la finalizarea evaluării ofertelor, ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermedian, i se va solicita depunerea următoarelor documente, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificate constatatoare. Din aceste certificări trebuie să rezulte îndeplinirea cerintei. Mai exact, respectivele documente trebuie să indice: a) obiectul serviciului de inchiriere astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerintei privind experiența similară, b) beneficiarii, indiferent dacă acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, c) valoarea în lei fără TVA, d) perioada (mai exact intervalul periodic - data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractual,. Documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat) care probează
--	--

indeplinirea celor asumate prin DUAE. Intra in categoria documentelor sus mentionate procesele verbale de receptie sau recomandari sau documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara. Contractul se va prezenta doar insotit de cel putin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacand dovada ca prestarea serviciilor a fost dusa la bun sfarsit. Documentele vor fi prezentate in orginal/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Nu vor fi acceptate decat documentele enumerate la nivelul DUAE prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu orginalul" insotite de traducere autorizata in limba romana - de catre ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autoritatii contractante. Pentru calculul echivalentei leu/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Odata cu depunerea DUAE, se vor depune, dupa caz, si angajamentul de sustinere si/sau acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare.

Ofertantul va face dovada ca a dus la bun sfarsit serviciile de inchiriere prin orice documente/certificate pe care le considera relevante.

Nota: Operatorii economici nerezidenti (straini), vor prezenta documentele solicitate insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana

Ofertantul trebuie sa prezinte informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze.

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE. În cazul în care ofertantul utilizează capacitatele subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta căte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Acestea vor depune odata cu DUAE și acordul/acordurile de subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Modalitatea de indeplinire: In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE cu informatiile corespunzatoare. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor fi in concordanța cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti. In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt

	<p>subcontractant care să aibă capacitatea tehnica și profesională necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le indeplinească efectiv.</p>
Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Modalitate de îndeplinire: DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materia sustinerea acestuia/acestora) din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.	<p><i>Modalitate de îndeplinire:</i> DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materia sustinerea acestuia/acestora) din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm,</p>

<p>Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.</p> <p>La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.</p>	<p>terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/suștinători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.</p> <p>La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.</p>
<p>Se vor prezenta Informatii despre asociere (daca este cazul)</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE. Acesteia vor depune odata cu DUAE și acordul de asociere.</p> <p>La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire:</i> Operatorul economic va completa informațiile corespunzătoare în documentul DUAE din documentația de atribuire. Toti membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractanta în Documentația de Atribuire. Formularul nr. 6 „Acord de asociere”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispozitie). Notă: În cazul în care oferta comună este declarată castigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta</p>

	Acordul de asociere autentificat.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Norme procedurale interne X

X O singură etapă

Mai multe etape

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

X „pretul cel mai scazut”

X În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a alege ca și criteriu de atribuire „**pretul cel mai scazut**”, în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. a), pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect “Servicii de închiriere spațiu modular de către UAT ORASUL LEHLIU-GARA în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizată Razvani”, deoarece obiectul contractului il reprezinta strict prestarea unor servicii de închiriere în baza unor cerinte foarte clare, care au fost stabilite și aprobată, astfel încât se dorește doar punctarea prețului.

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu X
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (<i>dupa caz</i>)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu X
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele:	-
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. nu este cazul	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/> sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (<i>in cazul unui concurs de solutii</i>) nu este cazul	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu X
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatori	
concursului	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnica va contine toate informatiile si dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie sa convingă autoritatea contractanta ca, in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara pentru a asigura prestarea serviciilor supuse achizitiei publice. Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerintele din caietul de sarcini si ca va indeplini intru totul aceste specificatii.

Propunerea tehnica va cuprinde, in conformitate cu cerintele formulate si termenele precizate in Caietul de sarcini si documentatia tehnica, urmatoarele:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca conformitatea cu specificatiile tehnice impuse prin prezentarea obligatorie de documente emise de prestatori (fise tehnice, cataloage, trimiteri la link-uri web), care sa ateste conformitatea containerelor din cadrul serviciilor de inchiriere ce fac obiectul contractului, identificata clar prin referire la specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va elabora astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. In situatia nerespectarii in totalitate a specificatiilor mentionate in caietul de sarcini, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu indeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Propunerea tehnica va mai contine informatii referitoare la durata de garantie acordata containerelor. Prezentarea unor propuneri tehnice care nu satisfac cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si cele prevazute in Fisa de date a achizitiei au ca efect declararea ofertelor ca fiind neconforme.

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta

De asemenea in propunerea tehnica se va da o Declaratie prin care ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile demunca si protectia muncii, a reglementarilor obligatorii in domeniile mediului si social, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro. Institutii competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile privind conditiile de munca, protectia muncii, reglementari privind domeniul mediului si domeniul social sunt: Ministerul Muncii, Protectie Sociala si Persoanelor Varstnice, Ministerul Sanatatii, Inspectia Muncii, Ministerul Mediului Apelor si Padurilor.

Se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de muncă pe toată durata de indeplinire a contractului. Se va solicita prezentarea unei declaratii in acest sens. În cazul unei asocieri, această declaratie va fi asumată de toții membrii asocierii. In cazul asociatiilor, declaratie pe proprie raspundere privind conditiile de munca trebuie sa fie completata de catre fiecare membru al asociatiei.

Ofertantul va prezenta Declaratia privind insusirea modelului de contract propus, insotita de formularul de contract propus, semnat si stampilat pe fiecare pagina de catre ofertant, alaturi

de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma.

Toate documentele/ofertele depuse la sediul Autoritatii contractante trebuie semnate si stampilate. In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facilă a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Datele furnizate in propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. In situatia in care oferta este declarata castigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Ofertantul va prezenta un angajament ferm in acest sens.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea sau echivalent.

Ofertantii sunt obligati sa prezinte termenul de livrare al produselor.

Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului Oferta financiara. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Propunerea financiara va contine:

- formularul de oferta;
- formularul centralizator de preturi;

Propunerea financiara se va prezenta in lei, cu si fara TVA si va contine formularul de oferta si centralizatorul de preturi.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acestaia dupa expirarea termenului limita de depunere.

Propunerea financiara va fi prezentata numai la sediul Autoritatii contractante si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in invitatia de participare. Valoarea totala a propunerii financiare se sigileaza, reprezentand pretul total fara TVA al contractului de achizitie. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare sigilate se depun in plic sigilat la sediul Autoritatii contractante, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa deschiderea propunerii financiare. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari in

vederea prezentarii de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi. Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma. Oferta care nu contine formularul de oferta, va fi respinsa.

Valoarea ofertata pentru prestarea serviciilor ofertate va include obligatoriu toate taxele si comisioanele legate de taxele vamale, manipularea si transportul containerului pana la sediul autoritatii contractante.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, daca este cazul, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana legal imputernicita de catre acesta.

Oferta financiara trebuie sa fie prezentata in LEI, cu si fara TVA. Pretul ofertei din Formularul de Oferta trebuie sa acopere toate costurile necesare realizarii contractului supus prezentei proceduri. Nu este acceptata ofertarea numai pentru o parte din servicii. In cazul in care exista componente in lista de preturi pentru care prestatorul nu a introdus o valoare, se va considera ca acel pret are valoarea zero. Daca oferta financiara depaseste fondurile alocate pentru procedura de achizitie, oferta depusa pentru atribuirea contractului va fi respinsa ca inacceptabila. Corectarea Erorilor: Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

- Daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, se ia in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator.
- Daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se ia in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligatia sa depuna documentatia in plic sigilat la sediul Autoritatii Contractante, conform Normelor interne. AC accepta numai ofertele depuse in plic sigilat. Adresa la care se depune oferta este Primaria orasului Lehliu-Gara, str. Pompieri nr. 3, CP 915300, Jud. CĂLĂRAȘI.

DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in plic sigilat, la sediul Autoritatii Contractante.

Toate documentele vor fi semnate obligatoriu si depuse la sediul Autoritatii Contractante numai de catre operatorii economici inregistrati. In caz contrar oferta va fi declarata inacceptabila potrivit Normelor interne.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAE numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Nota: Versiunea in format editabil a DUAE, modelul de formular, este pus la dispozitie operatorilor economici interesati pentru completare, de catre autoritatea contractanta, atasat documentatiei de atribuire, la sediul Autoritatii Contractante.

Operatorul economic are obligatia sa prezinte dovada constituirii garantiei de participare, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016.

Oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise la sediul Autoritatii Contractante, semnate, reprezentand documente originale.

Avand in vedere prevederile art. 123 alin. (1) din H.G. nr.395/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si sa

indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Oferta se transmite impreuna cu: Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta – si copie a cartii de identitate a imputernicitului (daca este cazul); Garantia de participare; Declaratiile solicitate. Ofertantii au obligatia de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Limba de redactare a ofertei este limba romana. Orice document prezentat in alta limba va fi tradus si este suficiente prezentarea numai a traducerii autorizate.

Toate documentele solicitate si necesare pentru prezentarea ofertei vor fi semnate obligatoriu si depuse in plic, la sediul Autoritatii Contractante. Documentele precizate mai sus, vor fi semnate cu semnatura reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic in functie de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

Pretul se sigileaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate, intr-un plic inchis corespunzator, transparent, pe care se va specifica adresa autoritatii contractante si mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 08.10.2018, ORA 11,00” si obiectul achizitie. Plicul initial, va contine: un plic cu documentele in original pe care se va specifica”DOCUMENTE ORIGINALE” si un alt plic cu documentele in copie pe care se va specifica”COPIE”. Fiecare set de oferte va fi elaborat intr-un exemplar (1 original si 1 copie), in format de hartie redactate in limba romana, marcate in mod clar „Original” si „Copie”. Originalul si copiile vor fi puse in plicuri separate, sigilate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv, „COPIE”, aceste fiind introduse in plicul initial.

Oferta va fi valabila pentru o perioada de cel putin 90 de zile

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea mentionata mai sus sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Modificarea sau retragerea ofertei este posibila pana la data deschiderii ofertei. Ofertantul trebuie sa notifice autoritatii contractante cu privire la modificarea ofertei sale. Pentru retragerea ofertei se va transmite autoritatii contractante o solicitare scrisa.

Plicurile astfel marcate, trebuie sa fie inscriptionate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Aceste plicuri se vor introduce intr-un plic exterior (sau colet) inchis corespunzator, pe care se va mentiona numai:

- Denumirea Autoritatii Contractante
- Adresa completa
- Denumirea contractului
- Mentiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 08.10.2018 ORA 11,00”

Plicul exterior va fi insotit de Grantia pentru participare, Scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul atasat si de Imputernicirea scrisa

Nu se accepta oferte alternative.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Orice candidat are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

Oferta se va transmite impreuna cu:

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, declaratiile solicitate, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise la adresa mai sus mentionata

Notă: Autoritatea contractantă utilizează una dintre opțiunile prevăzute în Notificarea ANAP nr. 237/2016 referitoare la modul în care poate fi generat DUAE, în vederea atașării acestuia, completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, ca parte a documentației de atribuire, indicând, totodată, operatorilor economici modul în care trebuie accesat și completat. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.elicitatie.ro.

Documentele precizate mai sus, vor fi semnate și stampilate de către reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

Notă: DUAE, modelul de formular, este pus la dispoziție alături de documentația de atribuire cat si prin intermediul paginii de internet www.anap.gov.ro

Prezenta procedura se derulează OFFLINE.

Ofertele se vor depune la adresa mai sus mentionată și vor contine:

-dovada constituirii garantiei de participare (va fi transmisa cel tarziu la data și ora limită de depunere a ofertelor) conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016;

-Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta și copie a cartii de identitate a imputernicitudinii (dacă este cazul)

-DUAE;

- Declarațiile;

-Operatorii economici vor respecta modelul de contract. Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat pe fiecare pagina de către oferent, însotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

-Propunerea tehnică și propunerea financiară

Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice document prezentat în alta limbă va fi tradus și este suficientă prezentarea numai a traducerii autorizate.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): P.O.C.U.	
Tipul de finanțare:	
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	X
Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)	
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro Organismul competent pentru procedurile de mediere		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Se aplica prevederile art. 6 coroborate cu prevederile art. 8 din Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac Denumire oficiala: Primaria orasului Lehliu-Gara, Compartiment Achizitii Publice, Investitii, Programe Adresa: str. Pompieri nr. 3		
Localitate: Lehliu-Gara	Cod postal: 915300	Tara: Romania
E-mail: consiliullocal@yahoo.com , nickchivu@yahoo.com	Telefon: 0242641124, 0242641134	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0242641124, 0242641134	

Intocmit,

Chivu Nicu - inspector

SECTIUNEA FORMULARE

Contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o însoțesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente care dovedesc eligibilitatea și înregistrarea
2. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico – finanțiară
3. Propunerea finanțiară
4. Alte documente

Observație: Pe lângă modelele de formulare prezentate în continuare, ofertantii trebuie să prezinte toate celelalte documente solicitate în Fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea/numele candidatului/ofertantului), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertei privind procedura de atribuire a contractului

Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

1)

(se înscriu toate persoanele împuternicate să semneze documentele candidaturii/ofertei)

In indeplinirea mandatului său, persoana/persoanele imputernicita/e va/vor avea următoarele drepturi si obligatii:

- Să semneze toate actele si documentele care emană de la subscrisa in legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe in numele subscrisei la procedură si să semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfăsurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare in timpul desfăsurării procedurii.
- Să depună in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, imputernicul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însotită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicate.

Înteleg că în cazul în care această *Declaratie* nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaiei penale privind falsul în declaraii si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

.....(numele reprezentantului legal și semnătura)

Specimenul de semnatura al persoanei imputernicate:

.....
(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**
.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Către:

.....
(se va completa denumirea Autoritatii Contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului) noi, _____ (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la _____ (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm în mod ne obligăm **in mod irevocabil si neconditionat**, fata de sa plătim suma de _____ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisa pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate în conformitate cu contractul garantat. În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din Legea nr 98/2016 - NU SE APLICA;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabila pana la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorată în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instantele judecătoarești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnatura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Formularul 5

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între (*denumire autoritate contractantă*)
privind execuția _____ la _____
“ _____ ”(*denumire contract*)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între

S.C. _____ SRL cu sediul în _____ (*adresa,tel.,fax*),
reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic,
denumită în cele ce urmează **contractant general**

și

S.C. _____ SRL cu sediul în _____ (*adresa,tel.,fax*),
reprezentată prin _____ Director General și _____ Director
Economic, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ (*lucrări*) de:

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ (*lucrări*) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ (*lucrări*) executate în perioada respectivă.

- plata _____ (*lucrărilor*) se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____ (*denumire autoritate contractantă*)

Art.4. Durata de execuție a _____ (*lucrărilor*) este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____ (*lucrărilor*).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ (*lucrărilor*) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____ (*lucrărilor*) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (*denumire contract*).

Art.9. Neînțelegările dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(*contractant*)

(*subcontractant*)

Formularul 6

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____ (*încadrarea legală*)

Noi, părți semnatare:

S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “_____”
(*denumire obiect contract*)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfașurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele închetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- închiderea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data închiderii asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației:
S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării (*ziua, luna anul*)

LIDERUL ASOCIERII

.....

ASOCIAT

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

.....

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm (*denumirea serviciului*), pentru suma de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciul cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm prestarea în conformitate cu graficul de servicii anexat în _____ (*perioada în litere și în cifre*)luni calendaristice .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (*durata în litere și în cifre*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

6. Am înțeles și consumțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării (*ziua, luna anul*)

_____ (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat sa semneze oferta pentru și în numele _____ (*denumirea/numele operator economic*).

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA, PE TOATĂ DURATA DE EXECUȚIE A
CONTRACTULUI, A LEGISLAȚIEI REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI MĂSURILE
PRIVIND PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul reprezentant împoternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform legislației în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declaratiilor, situațiilor și documentelor care însotesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și finanicar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului si protectiei mediului,
social și al relațiilor de muncă, rezultate din reglementarile specifice la nivel national**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor/executia lucrarilor** cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de munca, precum și al mediului și protectiei mediului.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

*Terț susținător tehnic și profesional
.....(denumirea)*

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiuie.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/grupul de oferanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm înconformitate cu prevederile art.182 si art 184 din Legea nr 98/2016, care dă dreptul autoritatii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici).

Data completării(ziua, luna anul)Tert sustinator, (semnatura autorizată)

FORMULARUL 10

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interes (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sanctiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;
- b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a UAT ORASUL LEHLIU-GARA JUDETUL CALARASI;
- c) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;
- d) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT ORASUL LEHLIU-GARA, JUDETUL CALARASI, implicate în procedura de atribuire;
- e) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT ORASUL LEHLIU-GARA JUDETUL CALARASI și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însotesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UAT ORASUL LEHLIU-GARA, JUDETUL CALARASI cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Formular nr. 1

OFERTANTUL

(*denumirea/numele*)

DECLARATIE

**privind neincadrarea in prevederile art.164 din
LEGEA nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul , reprezentant împoternicit al
(*denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic*)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătoarești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sănătatea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

..... (nume, prenume)

.....
*(semnatura
autorizată)(stampila)*

OFERTANTUL

(*denumirea/numele*)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de, la data de, declar pe proprie răspundere că:

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat asa cum aceste obligații sunt definite de art.165, alin.(1) din Legea nr.98/2016.

Data completării

Ofertant,

..... (nume, prenume)

..... (*semnatura*
autorizată) (*stampila*)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de, la data de, declar pe proprie răspundere că:

Nu ne aflam în oricare dintre următoarele situații prevazute de art.167, alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adekvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adekvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interes în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcă în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revină în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovati de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențam în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

..... (nume, prenume)

..... (*semnatura autorizată*)

(*stampila*)

Formular nr. 9

OFERTANTUL

(*denumirea/numele*)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea si adresa autoritații contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și finanțier în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*)

Ofertant,

(semnatura autorizată)

Anexa la Formular nr. 9**OFERTANTUL**

(denumirea/numele)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului ¹⁾	Prețul total al contractului fara TVA	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de prestare ²⁾
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Ofertant,

(semnatura autorizata)

¹⁾ Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

²⁾ Se va preciza perioada de începere și de finalizare a contractului

Formularul nr. 11

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FIŞA DE EXPERIENȚĂ SIMILARĂ SERVICII*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele Beneficiarului/Clientului:

Adresa Beneficiarului/Clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

[] contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

[] contractant asociat

[] subcontractant

4. Valoarea contractului	exprimata in	exprimata in
	moneda in care	echivalent
	s-a incheiat	euro
	contractul	

a) initiala (la data semnării contractului):

b) finala (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în EURO) și modul lor de soluționare: _____

6. Durata de prestare a serviciilor (luni)

a) contractată :

- b) efectiv realizată;
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea serviciilor:

8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:

9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacitați și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

*) se completează fișe distințe pentru fiecare contract în parte

Formular nr. 12

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împoternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Ofertant,

(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—
 contractant asociat

—
 subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro)
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractanta – termen PIF: _____

b) efectiv realizata – PIF: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: _____.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: _____

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitatii si categorii de lucrari prevazute in contract: _____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

1) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

OPERATOR ECONOMIC
(denumire /nume)

Înregistrat la
nr. //...../

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție public)
noi.....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:
1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
a) oferta;
b) documentele care însوțesc oferta;

Avem speranță că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stima,
Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ / _____

1. Preambul

În temeiul art. 7 din Legea nr. 98/2016 din 19.05.2016 privind achizițiile publice, publicată în M.O nr. 390 din 23.05.2016 ce are ca obiect modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicele specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică și art. 43 din HG nr. 395/2016 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în M.O nr. 423 din 06.06.2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între:**

Autoritatea contractanta **UAT ORASUL LEHLIU-GARA**, cu sediul în str. Pompieri nr.3, Jud. CĂLĂRAȘI, Cod Postal 915300, telefon: 0242-641124 fax: 0242-641134, mail : consiliul local@yahoo.com, **cont Trezorerie** _____ deschis la **Trezoreria** _____, reprezentata prin **domnul IACOMI IULIAN**, primar, în calitate de achizitor, pe de o parte,

Si

..... cu sediul in, telefon/fax:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, reprezentată prin domnul – **ADMINISTRATOR**, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiri

2.1 - În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **achiziție sau achiziție publică** - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public
- b. **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- c. **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m) din Lege.
- d. **contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- e. **ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- f. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- g. **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- h. **scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprobus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- i. **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

j. **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

k. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

l. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru indeplinirea integrală și corespunzatoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

m. **servicii** - activități a caror prestare face obiect al contractului;

n. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

o. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboi, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze "Servicii de închiriere spațiu modular de către UAT ORASUL LEHLIU-GARA în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizată Razvani”, cod CPV 70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile (Rev.2).

4.2 - Achizitorul se obligă să platească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. Pretul serviciilor este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

5.2. Valoarea totală a serviciilor, inclusiv furnizarea materialelor necesare este de lei, incluzând TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 34 de luni, începând de la data semnării și înregistrării, respectiv de la data de _____ până la data de _____.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării și înregistrării.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

a) eventuale acte aditionale;

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatatorul se obligă să presteze "Servicii de închiriere spațiu modular de către UAT ORASUL LEHLIU-GARA în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizată Razvani”.

9.2. Prestatatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile ofertei prezente.

9.3. Facturarea se va face pe baza raportului de activitate/procesului-verbal de predare-primire confirmat de achizitor.

9.4. Prestatatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărora:

i.) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii.) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5. Prestatatorul se obligă să presteze "Servicii de închiriere spații modulare de către UAT ORASUL LEHLIU-GARA în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizată Razvani”, furnizand un containere, ce va avea urmatoarele specificații tehnice:

Containерul trebuie să fie nou, nefolosit și fără alți proprietari anteriori.

Suprafata: 18 mp

Lungime: 6058 mm

Latime: 2995 mm

Inaltime: 2800 mm

Se poate stivui: Da

Structura metalica Container

Cadru din otel sudat, construit din secțiuni concave, unghiulare

Prevazuta cu protectie anticoroziva și vopsea de tip poliuretanic

Cadre exterioare din material galvanizat

Strat dublu de vopsea tip RAL 1015 ivoriu pal

Acoperis Container

Acoperis Container

Tabla galvanizata, cu grosime de 0,75 mm

Izolatie: 80 mm din vata minerala, material clasa A1 neinflamabil

Bariera de vaporii (folie PE 0,15 mm)

PAL melaminat alb, cu grosime de 10 mm

Podea Container

Tabla galvanizata profilata cu grosime de 0,63 mm

Izolatie: 100 mm din vata minerala, material clasa A1 neinflamabil

PAL brut VDE 100, cu grosime de 19 mm

Pardoseala din PVC, la interior

Pereti Container

Exterior: Tabla cutata, galvanizata, prevopsita, de 0,63 mm

Cadru din tabla zincata, cu grosime de 70 mm

Izolatie: 80 mm vata minerala, material clasa A1 neinflamabil

Interior: PAL melaminat alb, cu grosime de 10 mm

Ferestre Container

Tamplarie PVC cu geam termopan, alb (rame fixe si mobile)
Geam termopan 4/16/4, cu sticla Low E si insertie cu argon
Jaluzea exterioara din plastic

Usi Container

Usa metalica ZK
Exterior: tabla prevopsita
Interior: structura fagure
Culoare RAL 1015

Instalatie electrica si iluminat Container

Tablou electric individual cu diferential 40 mA
3 prize 230 V (1 priza destinata incalzirii)
2 corpuri de iluminat 1 x 58 W cu carcasa + 1 corp 1 x 36 W

Incalzire Container

Diferite tipuri de convectori electrici cu termostat

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1- Achizitorul se obliga sa receptioneze factura intocmita de prestator cu contravaloarea serviciilor prestate.

10.2- Achizitorul se obliga sa plateasca pretul stabilit prin prezentul contract, in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta si anume in termen de cel mult 10 zile de la data emiterii facturii de catre prestator.

10.3- Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 % pe zi de întârziere.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de maxim 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 % pe zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din plata neefectuată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 – Nu se solicita garantie de buna executie

12.2 – Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului astfel:

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promtitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane competente necesare pentru realizarea serviciilor la termenele stabilite.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice informatii si/sau facilitati pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14.2 – Achizitorul este pe deplin responsabil de acuratetea si realitatea datelor puse la dispozitie prestatorului in vederea desfasurarii activitatii prestate.

15. Recepție si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

15.2 - Verificările vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

15.3 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

15.4 - Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciti pentru efectuarea receptiei, testelor și inspecțiilor.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la termenul stabilit.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperei prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenele de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act aditional.

17. Transport si depozitare

17.1 – Prestatorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a containerului și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit si este raspunzator pentru transport si amplasare in locatie stabilita – Scoala gimnaziala nr. Sat Razvani..

18. Livrarea și documentele care însășesc produsele

18.1 - Prestatorul are obligația de a livra containerul la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

- a) datele din graficul de livrare și
- b) termenul comercial stabilit.

18.2 - (1) La expedierea produselor, prestatorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Prestatorul va transmite achizitorului documentele care însășesc produsele.

- Manual de utilizare în limba română
- Declarație de conformitate
- Certificat de calitate
- Certificat de garantie
- Certificat de origine CE
- Certificat de conformitate cu cerințele standard europene sau alte documente echivalente
- Agremante privind utilizarea utilajului în România,
- Carnet de service.

18.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de prestator pentru livrare.

18.4 – Instalarea containerului se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1 - Pretul contractului este ferm și nu se ajustează.

20. Modalități de plată

20.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în condițiile de la art. 10.2.

21. Subcontractanți

21.1 – Nu este cazul.

22. Cesiunea

22.1 - Prestatorul nu are dreptul de a cesa total sau parțial serviciile prestate în baza prezentului contract fără acordul achizitorului.

23. Forta majora

23.1 - Forta majora este constată de o autoritate competenta.

23.2 - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acionează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvăneau partilor până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligația de a notifica celelalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care ii stau la dispozitie în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forta majora acionează sau se estimează că va aciona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celelalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neinteligere sau disputa care se poate avea intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

24.2 - Daca, dupa 35 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instancele judecatoresti din Romania.

24.3 – Prezentul contract se completeaza cu prevederile Codului Civil.

25. Limba care guverneaza contractul

25.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

26. Comunicari

26.1 - Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie in mod obligatoriu, sa fie transmisa in scris, email sau fax.

26.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

27. Legea aplicabila contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au intelese sa incheie astazi _____ prezentul contract in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
UAT ORASUL LEHLIU-GARA
JUDETUL CALARASI

PRESTATOR
.....

PRIMAR,
IULIAN IACOMI

REPREZENTANT LEGAL

Secretar,
Serban Nadejdea

Consilier juridic,
Rucareanu Romeo Constantin



UNIUNEA EUROPEANĂ



114630 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizată Razvani

Contract POCU/138/4/1, cod SMIS 114630

U.A.T. ORASUL LEHLIU-GARA, JUDETUL CALARASI

NR. 4745 / 13.09.2018

**APROBAT
PRIMAR
IULIAN IACOMI**

CAIET DE SARCINI

referent procedurii de achiziție publică ce are ca obiect

**“Servicii de închiriere spațiu modular de către U.A.T. ORASUL LEHLIU-GARA
în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate
pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizată Razvani”**

Cod CPV: 70310000-7 Servicii de inchiriere sau de vanzare de imobile (Rev.2)

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Tip achiziție: Având în vedere Ordinul Ministerului Fondurilor Europene pentru aprobat Norme procedurale interne pentru atribuirea contractelor având ca obiect închirierea de imobile cu destinația de sediu de către Organisme Intermediare ale Autoritatilor de Management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, propunem ca procedura de atribuire aplicată să fie conform Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect servicii de închiriere spațiu modular de către UAT ORASUL LEHLIU-GARA în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizată Razvani” în cadrul contractului de finanțare POCU/138/4/1, cod SMIS 114630, urmand să fi invitați la procedura operatori economici din domeniul.

Beneficiar: UAT ORASUL LEHLIU-GARA, județul Calarasi,
str. Pomperi nr. 3, CP 915300
Tel. 0242-641124
Fax. 0242-641134



114630 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Atribut fiscal si cod unic de inregistrare: 16300713

Email: consiliullocal@yahoo.com

Primar : IULIAN IACOMI

I. INFORMATII GENERALE

Denumirea achizitiei/obiectul contractului: “Servicii de închiriere spațiu modular de către U.A.T. ORASUL LEHLIU-GARA în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani”, Cod CPV: 70310000-7 Servicii de inchiriere sau de vanzare de imobile (Rev.2).

Autoritatea contractanta: Beneficiar: UAT Orasul Lehliu-Gara judetul Calarasi, str. Pompieri nr. 3, CP 915300, Tel. 0242-641124, Fax : 0242-641134, Atribut fiscal si cod unic de inregistrare: 16300713, Email: consiliullocal@yahoo.com, Primar : IULIAN IACOMI

Sursa de finantare: Fondul Social European, Bugetul de stat, Buget local.

Prevederile legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:

- Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect servicii de închiriere spații modulare de către UAT ORASUL LEHLIU-GARA, în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani” în cadrul contractului de finanțare POCU/138/4/1, cod SMIS 114630;
- Prevederile art.29 alin.(1) lit.a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Durata contractului: Durata estimata pentru realizarea contractului este de 34 de luni.

II. DESCRIEREA PROIECTULUI

Contractul de achiziții publice are ca obiect “Servicii de închiriere spațiu modular de către UAT ORASUL LEHLIU-GARA în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani”, conform contractului de finanțare POCU/138/4/1, cod SMIS 114630.

Activități ce urmează să fie implementate de către partenerul UAT ORASUL LEHLIU-GARA în cadrul proiectului KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani”:

A4 Sprijin in domeniul serviciilor sociale, medicale si socio-medicale pentru 751 persoane din comunitatea marginalizata Razvani

-A4.1 Sprijin in furnizarea de servicii sociale pentru 751 de persoane defavorizate (551 adulți și 200 de copii) din comunitatea marginalizata Razvani

-A4.2 Sprijin in furnizarea de servicii socio-medicale pentru 751 de persoane defavorizate (551 adulți și 200 de copii) din comunitatea marginalizata Razvani



UNIUNEA EUROPEANĂ



114630 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

-A4.3 Sprijin in furnizarea de servicii medicale pentru 751 de persoane defavorizate (551 adulti si 200 de copii) din comunitatea marginalizata Razvani

Pentru implementarea activitatilor se va inchiria containerul modular care se va amplasa in comunitatea Razvani, la scoala cu clasele I-IV

III.PROCEDURA APPLICATA SI CRITERIILE DE ATRIBUIRE

Procedura de atribuire: Procedura de atribuire aplicata este conform Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect servicii de închiriere spațiu modular de către UAT ORASUL LEHLIU-GARA în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani” în cadrul contractului de finanțare POCU/138/4/1, cod SMIS 114630, urmand a fi invitati la procedura operatori economici din domeniu.

Criteriul de atribuire: În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a alege ca și criteriu de atribuire „**pretul cel mai scăzut**”, in conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. a), pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect “Servicii de închiriere spațiu modular de către UAT ORASUL LEHLIU-GARA în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani”, deoarece obiectul contractului il reprezinta strict prestarea unor servicii de inchiriere in baza unor cerinte foarte clare, care au fost stabilite si aprobat, astfel incat se doreste doar punctarea pretului.

Valoarea estimata a achizitiei

Avand in vedere devizul general elaborat bazat pe principiul utilizării eficiente a fondurilor europene și respectarea principiului cost-eficiență prin analizarea cataloagelor de prețuri pe site-urile de specialitate valoarea estimata pentru inchirierea containerului este de **16.600,50 lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de 3.154,09 lei, total 19.754,59 lei**, la data intocmirii devizului general.

I. DESCRIEREA CONTAINERELOR DIN CADRUL CONTRACTULUI DE SERVICII DE INCHIRIERE

1. Utilizare

Cotainerele sunt utilizate in scopl crearii unor spatii necesare pentru derularea programelor de servicii sociale, medicale si socio-medicale

2. Cantitatea

Nr.crt	Denumire produs	Cantitate
1.	Containere tip birou	1

In mod obligatoriu, fiecare operator economic care doreste sa participe la prezenta procedura, va oferta atat serviciile de inchiriere cat si containerele.

3. Locul de livrare

Denumire: Scoala Gimnaziala nr.1 Razvani judetul Calarasi

Adresa: str. SF. CONSTANTIN, Nr. 18, sat Razvani, oras LEHLIU GARA, Jud. CĂLĂRAȘI

Localitate: sat Razvani, oras Lehliu-Gara Cod postal: Tara: ROMANIA



UNIUNEA EUROPEANĂ



114630 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Persoana de contact: Chivu Nicu

Telefon: 0242-641124, 0733067227

4. Termenul de livrare

Termenul de livrare maxim 10 zile de la transmiterea comenzii de livrare;

- Containerele trebuie sa fie noi si nefolosite, an de fabricatie min 2018
- Se livreaza cu garantie.
- Autorizatie de livrare;
- Manual de utilizare si intretinere in original si limba romana;
- Echipamentele vor fi livrate gata de lucru;

La livrare, containerele vor fi insotite de urmatoarele documente (*fara a se limita la acestea*):

Manual de utilizare in limba romana

Declaratie de conformitate

Certificat de calitate

Certificat de garantie

Certificat de conformitate cu cerintele standard europene sau alte documente echivalente

Factura fiscala

Lipsa acestor documente determina refuzul receptiei produselor.

Cheltuielile de transport, incarcare, descarcare, manipulare, costul ambalajelor necesare livrarii etc., intra in sarcina prestatorului.

Punerea in functiune si instruirea personalului cade in sarcina prestatorului si se va face la sediul Scolii gimnaziale nr. 1, sat Razvani, oras Lehliu-Gara si sunt incluse in pretul ofertat.

5. Specificatii tehnice

Containерul trebuie sa fie nou, nefolosite si fara alti proprietari anteriori.

Suprafata: 18 mp

Lungime: 6058 mm

Latime: 2995 mm

Inaltime: 2800 mm

Se poate stivui: Da

Structura metalica Container

Cadru din otel sudat, construit din sectiuni concave, unghiulare

Prevazuta cu protectie anticoroziva si vopsea de tip poliuretanic

Cadre exterioare din material galvanizat

Strat dublu de vopsea tip RAL 1015 ivoriu pal

Acoperis Container

Acoperis Container

Tabla galvanizata, cu grosime de 0,75 mm

Izolatie: 80 mm din vata minerala, material clasa A1 neinflamabil

Bariera de vaporii (folie PE 0,15 mm)

PAL melaminat alb, cu grosime de 10 mm

Podea Container

Tabla galvanizata profilata cu grosime de 0,63 mm

Izolatie: 100 mm din vata minerala, material clasa A1 neinflamabil

PAL brut VDE 100, cu grosime de 19 mm



UNIUNEA EUROPEANĂ



114630 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Pardoseala din PVC, la interior

Pereti Container

Exterior: Tabla cutata, galvanizata, prevopsita, de 0,63 mm

Cadru din tabla zincata, cu grosime de 70 mm

Izolatie: 80 mm vata minerala, material clasa A1 neinflamabil

Interior: PAL melaminat alb, cu grosime de 10 mm

Ferestre Container

Tamplarie PVC cu geam termopan, alb (rame fixe si mobile)

Geam termopan 4/16/4, cu sticla Low E si insertie cu argon

Jaluzea exterioara din plastic

Usi Container

Usa metalica ZK

Exterior: tabla prevopsita

Interior: structura fagure

Culoare RAL 1015

Instalatie electrica si iluminat Container

Tablou electric individual cu diferential 40 mA

3 prize 230 V (1 priza destinata incalzirii)

2 corpuri de iluminat 1 x 58 W cu carcasa + 1 corp 1 x 36 W

Incalzire Container

Diferite tipuri de convectori electrii cu termostat

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minimale, in sensul ca cerintele tehnice solicitate reprezinta un minim de parametri tehnici ce trebuie intruniti de containere.

Orice oferta care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare doar in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu indeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

6. Conditii de calitate

Produsele ofertate trebuie sa fie NOI. NU SE ACCEPTA UTILAJE SI ACCESORII SECOND-HAND.

Ofertele ce vizeaza produse second-hand vor fi respinse ca neconforme.

Containerul trebuie sa fie omologat in conformitate cu standardele europene in vigoare, la data livrarii, si trebuie sa detina toate autorizatiile necesare punerii in functiune.

Prestatorul trebuie sa fie autorizat direct de catre producatorul echipamentelor pentru comercializarea produselor pe teritoriul Romaniei.

Documentele ce atesta calitatea produsului vor fi anexate la documentele de livrare ale acestuia. In caz contrar beneficiarul isi rezerva dreptul de a nu efectua plata serviciului cu un produs neatestat calitativ.



UNIUNEA EUROPEANĂ



114630 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Specificatiile tehnice din caietul de sarcini care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau comert, un brevet de inventivitate, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentinea de "sau echivalent".

Declaratiile ofertantilor nesustinute de documentatii corespunzatoare nu vor fi luate in consideratie.
Furnizorul trebuie sa faca dovada asigurarii, in perioada de garantie si post garantie.

7. Receptia

Receptia cantitativa si calitativa a containerului destinat inchirierii se va face de catre autoritatea contractanta in prezenta unui delegat imputernicit de ofertant si se va finaliza printr-un proces verbal de receptie.

Comisia de receptie nu va prelua containerul prezentat cu lipsuri sau degradari.

8. Garantii

Ofertantul va dovedi garantile produselor ofertate numai prin prezentarea in original sau fotocopie a certificatelor de garantie si conditiile detaliate ale perioadelor de garantie.

Termenul de garantie minim impus de catre autoritatea contractanta este de minim 34 de luni.

Neprezentarea certificatului/certificatelor de garantie si/sau ofertarea unor durate de garantie mai mici decat acestea atrage dupa sine declararea ofertei ca fiind neconforma.

Perioada de garantie incepe de la data incheierii procesului verbal de receptie.

Ofertantul isi va asuma responsabilitatea remedierii tuturor defectelor ce apar in exploatare in perioada de garantie (pe propria cheltuiala).

Defecțiunile apărute pe perioada de garanție vor implica înlocuirea elementului defect de către prestator pe cheltuiala proprie a acestuia.

In perioada de garantie, durata de interventie pentru constatarea unei defectiuni este de maxim 48 ore de la notificarea scris/telefonica a achizitorului, durata de solutionare a defectiunii este de cel mult 5 zile de la constatarea ei. Pentru interventiile mai lungi de 5 zile lucratoare, furnizorul asigura inlocuirea produsului defect cu unul similar pe perioada interventiei, fara costuri suplimentare pentru beneficiar.

Garantia trebuie sa fie asigurata atat pentru piesele de schimb, cat si pentru manopera aferenta inlocuirii acestora de catre un service sau agent economic autorizat de producatorul containarului sau de furnizorul acestuia.

La orice reparatie executata se vor folosi numai piese noi, de origine si materiale tehnice certificate/omologate si agreate de producator, conform legislatiei in vigoare.

Furnizorul trebuie sa asigure toate piesele sau subansablele defecte, in tara

9. CONDITII PRIVIND EXIGENTELE DE PERFORMANCE

- Usurinta in exploatare;
- Siguranta in functionare;

10. INTRETINERE SI EXPLOATARE

- termenul de garantie minim impus de catre autoritatea contractanta este de 34 de luni.

IV. MODALITATI DE PLATA

Plățile pentru **serviciile de inchiriere** aferente proiectului, vor fi efectuate după cum urmează:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

114630 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Plata se va efectua pe baza cererii de plată depuse de BENEFICIAR, însorită de documente justificative și autorizate de BENEFICIAR. Autorizarea cererii de plată se face în urma verificărilor documentelor justificative prezentate de BENEFICIAR. Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli. Dupa aprobarea cererii de plata se va face transferul sumelor catre PRESTATOR.

V. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnica va contine toate informatiile si dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie sa convingă autoritatea contractanta ca, in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara pentru a asigura prestarea serviciilor supuse achiziției publice. Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca ofertantul a intes corect cerintele din caietul de sarcini si ca va indeplini intru totul aceste specificatii.

Propunerea tehnica va cuprinde, in conformitate cu cerintele formulate si termenele precizate in Caietul de sarcini si documentatia tehnica, urmatoarele:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca conformitatea cu specificatiile tehnice impuse prin prezentarea obligatorie de documente emise de prestatori (fise tehnice, cataloage, trimiteri la link-uri web), care sa ateste conformitatea containerului din cadrul serviciului de inchiriere ce face obiectul contractului, identificata clar prin referire la specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcni. Propunerea tehnica se va elabora astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. In situatia nerespectarii in totalitate a specificatiilor mentionate in caietul de sarcini, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu indeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Propunerea tehnica va mai contine informatii referitoare la durata de garantie acordata containerelor. Prezentarea unor propunerii tehnice care nu satisfac cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si cele prevazute in Fisa de date a achizitiei au ca efect declararea ofertelor ca fiind neconforme.

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta

De asemenea in propunerea tehnica se va da o Declaratie prin care ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile demunca si protectia muncii, a reglementarilor obligatorii in domeniile mediului si social, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii inmunca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul:www.inspectmun.ro. Institutii competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile privind conditiile de munca, protectia muncii, reglementari privind domeniul mediului sidomeniul social sunt: Ministerul Muncii, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, Ministerul Sanatatii, Inspectia Muncii, Ministerul Mediului Apelor si Padurilor.

Se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va solicita prezentarea unei declaratii in acest sens. În cazul unei asocieri, această declaratie va fi asumată de toții membri asocierii. In cazul asociatiilor, declaratie pe proprie raspundere privind conditiile de munca trebuie sa fie completata de catre fiecare membru al asociatiei.



114630 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Ofertantul va prezenta Declaratia privind insusirea modelului de contract propus, insotita de formularul de contract propus, semnat si stampilat pe fiecare pagina de catre ofertant, alaturi de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma.

Toate documentele/ofertele depuse la sediul Autoritatii contractante trebuie semnate si stampilate. In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facilă a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Datele furnizate in propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. In situatia in care oferta este declarata castigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Ofertantul va prezenta un angajament ferm in acest sens.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea sau echivalent.

Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma.

1. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului Oferta financiara. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Propunerea financiara va contine:

- formularul de oferta;
- formularul centralizator de preturi;

Propunerea financiara se va prezenta in lei, cu si fara TVA si va contine formularul de oferta si centralizatorul de preturi.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acestora dupa expirarea termenului limita de depunere.

Propunerea financiara va fi prezentata numai la sediul Autoritatii contractante si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in invitatia de participare. Valoarea totala a propunerii financiare se sigleaza, reprezentand pretul total fara TVA al contractului de achizitie. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare sigilate se depun in plic sigilat la sediul Autoritatii contractante, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa deschiderea propunerii financiare. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea



114630 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

contractanta va solicita clarificari in vederea prezentarii de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.

Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma. Oferta care nu contine formularul de oferta, va fi respinsa.

Valoarea ofertata pentru prestarea serviciilor ofertate va include obligatoriu toate taxele si comisioanele legate de taxele vamale, manipularea si transportul containerului pana la locul stability pentru amplasare. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, daca este cazul, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana legal imputernicita de catre acesta.

Oferta financiara trebuie sa fie prezentata in LEI, exclusiv TVA. Pretul ofertei din Formularul de Oferta trebuie sa acopere toate costurile necesare realizarii contractului supus prezentei proceduri. Nu este acceptata ofertarea numai pentru o parte din servicii. In cazul in care exista componente in lista de preturi pentru care prestatorul nu a introdus o valoare, se va considera ca acel pret are valoarea zero. Daca oferta financiara depaseste fondurile alocate pentru procedura de achizitie, oferta depusa pentru atribuirea contractului va fi respinsa ca inacceptabila. Corectarea Erorilor: Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza: • Daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, se ia in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator. • Daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se ia in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator

3.Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligația să depuna documentatia in plic sigilat la sediul Autoritatii Contractante, conform Normelor interne. AC acceptă numai ofertele depuse in plic sigilat. Adresa la care se depune oferta este : Primaria orasului Lehliu-Gara, str. Pompieri nr. 3, jud. Calarasi, CP 915300.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea finanțării vor fi transmise in plic sigilat, la sediul Autoritatii Contractante.

Toate documentele vor fi semnate obligatoriu si depuse la sediul Autoritatii Contractante numai de catre operatorii economici înregistrati. In caz contrar oferta va fi declarata inacceptabila potrivit Normelor interne.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAE numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Nota: Versiunea in format editabil a DUAE, modelul de formular, este pus la dispozitie operatorilor economici interesati pentru completare, de catre autoritatea contractanta, atasat documentatiei de atribuire, la sediul Autoritatii Contractante.

Operatorul economic are obligatia sa prezinte dovada constituirii garantiei de participare, cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016.

Oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise la sediul Autoritatii Contractante, semnate, reprezentând documente originale.

Având in vedere prevederile art. 123 alin. (1) din H.G. nr.395/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si sa indice, motivat, in



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

114630 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Oferta se transmite impreuna cu: Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta – si copie a cartii de identitate a imputernicitului (daca este cazul); Garantia de participare; Declaratiile solicitate. Ofertantii au obligatia de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Limba de redactare a ofertei este limba romana. Orice document prezentat in alta limba va fi tradus si este suficienta prezentarea numai a traducerii autorizate.

Toate documentele solicitate si necesare pentru prezentarea ofertei vor fi semnate obligatoriu si depuse in plic, la sediul Autoritatii Contractante. Documentele precizate mai sus, vor fi semnate cu semnatura reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic in functie de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

Plicul se sigileaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate, intr-un plic inchis corespunzator, netransparent, pe care se va specifica adresa autoritatii contractante si mentiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 08.10.2018, ORA 11,00” si obiectul achizitie. Plicul initial, va contine: un plic cu documentele in original pe care se va specifica”DOCUMENTE ORIGINALE” si un alt plic cu documentele in copie pe care se va specifica”COPIE”. Fiecare set de oferte va fi elaborat intr-un exemplar (1 original si 1 copie), in format de hartie redactate in limba romana, marcate in mod clar „Original” si „Copie”. Originalul si copiile vor fi puse in plicuri separate, sigilate, marcând corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv, „COPIE”, aceste fiind introduce in plicul initial.

Oferta va fi valabila pentru o perioada de cel putin 90 de zile

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea mentionata mai sus sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Modificarea sau retragerea ofertei este posibila pana la data deschiderii ofertei. Ofertantul trebuie sa notifice autoritatii contractante cu privire la modificarea ofertei sale. Pentru retragerea ofertei se va transmite autoritatii contractante o solicitare scrisa.

Plicurile astfel marcate, trebuie sa fie inscriptionate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Aceste plicuri se vor introduce intr-un plic exterior (sau colet) inchis corespunzator, pe care se va mentiona numai:

- Denumirea Autoritatii Contractante
- Adresa completa
- Denumirea contractului
- Mentiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 08.10.2018 ORA 11,00”

Plicul exterior va fi insotit de Grantia pentru participare, Scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul atasat si de Imputernicirea scrisa

Nu se accepta oferte alternative.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



114630 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilită în invitatie de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Orice candidat are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

Deschiderea ofertelor va incepe la ora 11,00, incepand in ordinea cronologica a inregistrarii ofertelor.

Oferta se va transmite impreuna cu:

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, declaratiile solicitate, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise la adresa mai sus mentionata

Notă: Autoritatea contractantă utilizează una dintre opțiunile prevăzute în Notificarea ANAP nr. 237/2016 referitoare la modul în care poate fi generat DUAE, în vederea atașării acestuia, completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, ca parte a documentației de atribuire, indicând, totodată, operatorilor economici modul în care trebuie accesat și completat. Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

Documentele precizate mai sus, vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

Notă: DUAE, modelul de formular, este pus la dispoziție alaturi de documentatia de atribuire cat si prin intermediul paginii de internet www.anap.gov.ro

Prezenta procedura se deruleaza OFFLINE.

Ofertele se vor depune la adresa mai sus mentionata si vor contine:

-dovada constituirii garantiei de participare (va fi transmisa cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor) conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016;

-Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta si copie a cartii de identitate a imputernicitului (daca este cazul)

-DUAE;

- Declaratiile;

-Operatorii economici vor respecta modelul de contract. Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat pe fiecare pagina de catre ofertant, însotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

-Propunerea tehnica si propunerea finanziara

Limba de redactare a ofertei este limba romana. Orice document prezentat in alta limba va fi tradus si este suficiente prezentarea numai a traducerii autorizate.

VI. GARANTIA DE PARTICIPARE

Ofertantul va constitui garantia de participare în quantum de 300,00 lei. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data transmiterii invitatiei de participare. Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO87TREZ2035006XXX000068, deschis la Trezoreria oras Lehliu-Gara, CUI 16300713. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune la sediul Autoritatii Contractante pâna la data limita de depunere a oferelor. În cazul depunerii de oferte în



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



114630 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

asociere, garantia de participare trebuie constituită în numele asocierii și să mentioneze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisă în alta limbă decât română va fi prezentată în aceleasi conditii de mai sus la sediul Autoritatii Contractante și va fi însotita de traducerea autorizata în limba română.

**INTOCMIT
Inspector,
Ec. Nicu Chivu**

